

Chers parents,

Les pré-inscriptions en ligne sont désormais ouvertes.

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez au **collège Saint-Joseph** et pour la confiance que vous nous accordez dans le choix de l'établissement de votre enfant.

Cette première démarche nous permettra de prendre connaissance de sa candidature et de vous accompagner au mieux dans son projet de scolarisation au sein de notre établissement.

Comment procéder ?

La pré-inscription en ligne est simple. Nous vous invitons à lire attentivement la note d'information jointe à ce courrier, puis à suivre les différentes étapes indiquées.

Une fois votre démarche effectuée :

❖ Un récépissé apparaîtra à l'écran avec le message :

« **Vos données ont bien été sécurisées et envoyées.** »

❖ Nous vous conseillons d'imprimer votre demande et de la conserver précieusement.

❖ Nous étudierons votre candidature avec attention. Vous recevrez ensuite un courriel vous confirmant la prise en compte de votre demande, ainsi qu'une invitation à participer à une **réunion de présentation du collège**. La date de cette rencontre sera précisée dans le courriel.

Ce temps de rencontre sera l'occasion de vous présenter notre établissement, son fonctionnement, son projet éducatif et de répondre à vos éventuelles questions.

À l'issue de cette réunion, notre service administratif prendra contact avec vous afin de convenir d'un rendez-vous.

Une démarche ouverte à tous les élèves

Cette procédure concerne tout élève souhaitant rejoindre le collège Saint-Joseph, qu'il soit :

✓ issu d'un établissement privé ;

✓ issu d'un établissement public ;

✓ frère ou sœur d'un élève actuellement scolarisé au collège Saint-Joseph ;

✓ enfant d'anciens élèves de notre établissement.

Chaque candidature est accueillie avec attention et bienveillance, dans le respect du parcours et des besoins de chaque enfant.

Nous sommes là pour vous accompagner

Si vous rencontrez des difficultés pour effectuer votre pré-inscription en ligne ou si vous ne disposez pas d'un ordinateur, **ne restez pas seuls face à cette démarche.**

Nous vous invitons à venir directement au **secrétariat de direction du collège**. Nous vous accueillerons avec plaisir et vous accompagnerons dans la réalisation de votre pré-inscription.

Pour toute question ou demande de renseignement, notre équipe reste à votre écoute au **05-57-55-38-90**.

Vous pouvez contacter :

Mme Sylvie CAPRON

Assistante de direction

ou

Mme Céline CARAS

Accueil administratif

Au plaisir de vous accueillir prochainement au collège Saint-Joseph et de faire connaissance avec votre famille.

Bien cordialement,

L'équipe du collège Saint-Joseph

Etape1.

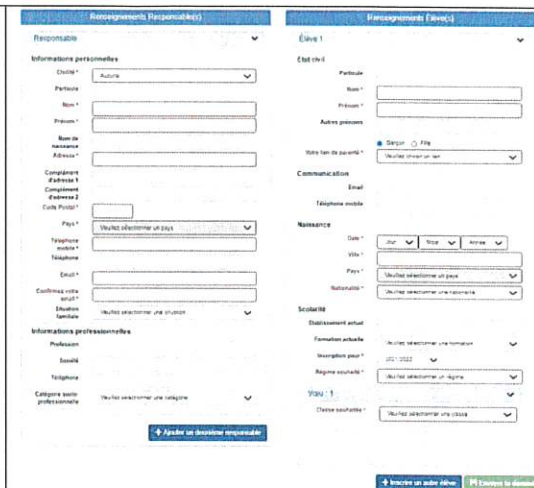
Aller sur le site du collège dans l'onglet « Administratif ».

- ✓ Cliquer sur le lien – pré-inscription en ligne.
- ✓ Cliquer sur le lien « formulaire candidature Collège Saint-Joseph. ».

Dans ce formulaire vous pourrez compléter :

- ✓ 1 fiche de renseignement par responsable de L'enfant.
- ✓ 1 fiche par enfant à inscrire.

Les champs marqués par * sont obligatoires.



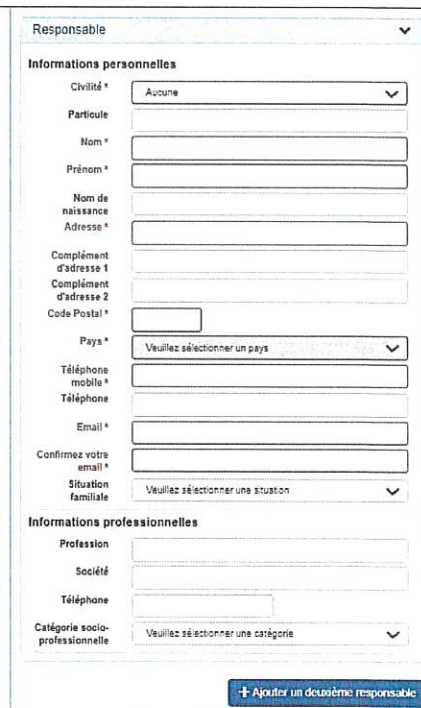
The screenshot shows the 'Renseignements (Responsable(s))' section of the form. It includes fields for 'Informations personnelles' (Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, Téléphone, Email, Confirmez votre email, Situation familiale) and 'Informations professionnelles' (Profession, Société, Téléphone, Catégorie socio-professionnelle). There are also dropdown menus for 'Statut civil', 'Autres personnes', 'Statut familial', 'Communication', 'Nécessaire', 'Formation actuelle', 'Inscription pour', 'Régime scolaire', and 'Statut scolaire'. A button '+ Ajouter un deuxième responsable' is at the bottom.

Etape2 : Compléter la fiche du responsable légal

Toutes ces informations seront enregistrées dans la base de l'établissement pour être utilisées tout au long de la scolarité. Vous pourrez les modifier si besoin en contactant le secrétariat.

Les champs **Civilité / Pays / Situation familiale** sont présentés sous forme de liste déroulante.

Les **Informations professionnelles** bien que non obligatoires à cette étape sont nécessaires pour l'inscription définitive. **Nous vous invitons à saisir ces informations.**



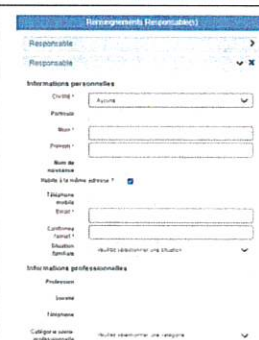
The screenshot shows the 'Responsable' section of the form. It includes fields for 'Informations personnelles' (Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, Téléphone, Email, Confirmez votre email, Situation familiale) and 'Informations professionnelles' (Profession, Société, Téléphone, Catégorie socio-professionnelle). A button '+ Ajouter un deuxième responsable' is at the bottom.

Merci de compléter obligatoirement la fiche du deuxième responsable

[+ Ajouter un deuxième responsable](#)

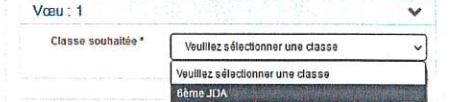
Cliquer sur le bouton :

- Parents mariés/pacsés/concubinage
- Parents séparés/divorcés avec autorité parentale partagée



The screenshot shows the 'Renseignements (Responsable(s))' section of the form. It includes fields for 'Informations personnelles' (Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, Téléphone, Email, Confirmez votre email, Situation familiale) and 'Informations professionnelles' (Profession, Société, Téléphone, Catégorie socio-professionnelle). A button '+ Ajouter un deuxième responsable' is at the bottom.

Les informations sur les responsables étant saisies, vous allez maintenant compléter les informations qui concernent l'inscription de votre enfant ou de vos enfants s'ils sont plusieurs à entrer au collège Saint Aubin La Salle.

Etape3. Compléter la fiche de l'élève à inscrire (Elève1) Les informations doivent être conformes à l'état civil. Les champs Lien de parenté / Pays / Nationalité sont présentés sous forme de liste déroulante.	
Compléter les informations concernant la Scolarité Les champs Etablissement actuel et Formation actuelle sont nécessaires pour notre rectorat. <i>Pour les élèves actuellement en CM2, le choix CM2 (ELEMENTAIRE) est dans la liste déroulante</i> <i>Pour le Régime souhaité, choisir entre : Demi-pensionnaire (PRE-INSCRIPTION), Externe.</i>	
Etape4. Choisir la 6^{ème}. ✓ 6^{ème}. ✓ 6^{ème} Bilangue ✓ 6^{ème} Tremplin.	
Etape5. Joindre les bulletins <i>Pour finaliser le dossier de préinscription nous vous demandons de bien vouloir joindre les bulletins scolaires de l'année en cours et de l'année antérieure.</i>	
Etape6. Validation de la pré-inscription Si vous avez un autre enfant à préinscrire cliquez sur le bouton . Sélectionner le bouton  pour valider l'ensemble de votre formulaire.	
Etape7. Fin de la pré-inscription A cette étape, le secrétariat du collège contrôle les informations saisies et vous recontacte ensuite pour finaliser le dossier d'inscription en vous invitant à un rendez-vous.	

Vos contacts au collège Saint-Joseph :

Mme Sylvie CAPRON
Assistante de direction.

Madame Céline CARAS
Accueil administratif.